



AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERSE RIVOLTO A ORGANISMI DI MEDIAZIONE CIVILE/COMMERCIALE, ACCREDITATI PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA (D.LGS 28/2010 E D.M. 180/2010), PER LA STIPULA DI UN ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LA GESTIONE DI UNO SPORTELLO DI MEDIAZIONE CIVILE/CONCILIAZIONE A TITOLO GRATUITO, PRESSO IL COMUNE DI ARESE PER IL BIENNIO 2022-2023 (CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER IL PERIODO 2024-2025).

ARTICOLO 1 - OGGETTO

1. Il Comune di Arese, in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 151 del 28.08.2014 e della determinazione n. 4/2022/6° del 02/02/2022, relativa all'approvazione del presente avviso pubblico, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità nonché di pubblicità, intende individuare un Organismo di mediazione civile/conciliazione, accreditato presso il Ministero della Giustizia ai sensi del D.lgs 28/2010 e del D.M. 180/2010, con cui stipulare un accordo di collaborazione ai sensi dell'articolo 119 del TUEL per la gestione di uno sportello di mediazione civile/conciliazione presso il Comune di Arese, senza oneri economici diretti a carico del Comune. inteso come servizio di consulenza totalmente gratuito per la cittadinanza arecina e per i soggetti che operano sul territorio comunale nonché di conciliazione (obbligatoria o facoltativa), finalizzato a dirimere le controversie tra privati e a orientarli verso un accordo reciprocamente soddisfacente.
2. L'affidamento del servizio sarà per il periodo: anni 2022-2023 (con possibilità di rinnovo per il biennio successivo), con decorrenza dalla data dell'atto di affidamento nelle more della sottoscrizione della apposita convenzione.
3. L'attività di ricevimento (sportello) prevede la presenza in loco presso il palazzo comunale di un professionista per un minimo di 4 ore settimanali.
4. Il presente avviso è finalizzato, esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione degli Organismi di mediazione civile/conciliazione, accreditati presso il Ministero della Giustizia, da invitare a presentare la propria offerta economica al fine di individuare il soggetto a cui affidare il servizio di cui all'oggetto.

ARTICOLO 2 – DATI ENTE

Comune di Arese, Via Roma, 2, 20020 ARESE (MI) – Italia
Tel. 02 93527-234/254 – Fax 02 93580465;
Casella di posta elettronica: stella.berton@comune.aresse.mi.it;
alessandra.leguti@comune.aresse.mi.it

Casella di posta certificata: protocollo@cert.comune.aresse.mi.it

Sito istituzionale: www.comune.aresse.mi.it



ARTICOLO 3 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

1. L'istituzione di uno sportello di mediazione civile/conciliazione è rivolto ai cittadini areisini e ai soggetti che operano sul territorio comunale (imprese, professionisti, associazioni, ecc.).
2. L'Organismo di mediazione civile/conciliazione, accreditato presso il Ministero della Giustizia ai sensi del D.lgs 28/2010 e del D.M. 180/2010 dovrà garantire:
 - a) la gestione di un punto informativo sulle materie per le quali ai sensi del del Decreto Legge 21 giugno 2013 n. 69, convertito nella L. 98/2013, la mediazione civile e commerciale risulta obbligatoria quale condizione di procedibilità prima di adire il giudice ordinario nelle controversie riguardanti: condominio, proprietà, divisione, successioni ereditarie, patti di famiglia, locazione, comodato, affitto di aziende, risarcimento danni da responsabilità medica e sanitaria, contratti assicurativi, bancari e finanziari, **almeno 1 giorno la settimana, per un minimo di 4 ore giornaliere;**
 - b) la gestione completa di procedimenti di mediazione civile/conciliazione presso i locali messi a disposizione dal Comune, consentendo l'accesso a tariffe agevolate rispetto a quanto previsto dal D.M. 145/2011 ai procedimenti di mediazione, nell'ambito delle materie per le quali sia o meno rappresentata condizione di procedibilità;
 - c) promuovere eventuali serate a tema aperte alla cittadinanza, convegni, conferenze, seminari, ecc., volte a far conoscere lo Sportello di mediazione comunale/conciliazione e diffondere tra cittadini e imprese la cultura della mediazione almeno 1 volta all'anno;

ARTICOLO 4 – DURATA

1. il servizio avrà la durata di anni due, che decorrono dalla data dell'atto di affidamento, nelle more della sottoscrizione di apposita convenzione, fino al 31.12.2023.
2. L'affidamento potrà essere rinnovato per un periodo non superiore a due anni (dal 01.01.2024-31.12.2025), previo accertamento delle ragioni di convenienza e pubblico interesse. A tal fine, l'Amministrazione richiederà, almeno tre mesi prima della scadenza contrattuale, la disponibilità al rinnovo del servizio.

ARTICOLO 5 – SOGGETTI E REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Sono ammessi a partecipare gli Organismi di mediazione civile/conciliazione accreditati presso il Ministero della Giustizia ai sensi del D.Lgs. n. 28/2010 e del D.M. n. 180/2010, in possesso dei seguenti requisiti di idoneità a pena d'esclusione:

A) Requisiti di ordine generale:

- a) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss..mm.ii.;
- b) il possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione;



- c) per tutti i soggetti che hanno una posizione INAIL o INPS attiva: essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica (DURC regolare);
- d) il rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili oppure la non assoggettabilità alle norme medesime; a tal fine dovrà essere indicato l'indirizzo dell'ufficio provinciale competente al quale rivolgersi per la verifica del rispetto della L. n° 68/1999 e della circolare del Ministero del Lavoro n° 79/2000;

B) Requisiti di idoneità professionale:

Sono ammessi a partecipare gli Organismi di mediazione civile/conciliazione accreditati presso il Ministero della Giustizia ai sensi del D.Lgs. n. 28/2010 e del D.M. n. 180/2010;

C) Requisiti di capacità tecnica e professionale:

Aver maturato un'esperienza almeno triennale e nell'ultimo triennio (2019-2021) nella gestione di Sportelli di mediazione civile/conciliazione presso enti pubblici, privati e istituzioni locali.

A tal fine, mediante dichiarazione sostitutiva in base al D.P.R. n.445/2000 dev'essere attestato l'elenco dei servizi svolti. Il richiedente deve indicare con precisione la tipologia del servizio svolto, i committenti del servizio - pubblici o privati - con i loro completi indirizzi e mail, gli importi fatturati per ogni periodo, le date di erogazione del servizio.

ARTICOLO 6 - CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ, AUTONOMIA E INDIPENDENZA DEGLI ORGANISMI DI MEDIAZIONE

1. Secondo poi quanto stabilisce il Decreto del Ministero della Giustizia n. 139 del 4 agosto 2014, che rivede i criteri di autonomia e indipendenza di cui devono essere titolari i mediatori, durante lo svolgimento del servizio il mediatore deve attenersi a quanto segue:

- a) non può essere parte oppure rappresentare o assistere in procedure di mediazione davanti all'organismo presso cui è iscritto o relativamente al quale è socio o riveste una carica a qualsiasi titolo. Il divieto si estende ai professionisti soci, associati o che esercitano la professione negli stessi locali.
- b) impossibilità di assumere la funzione di mediatore da parte di chi ha in corso o ha avuto negli ultimi due anni rapporti professionali con una delle parti, o quando una delle parti è assistita o è stata assistita negli ultimi due anni da professionista di lui socio o con lui associato ovvero che ha esercitato la professione negli stessi locali.
- c) impossibilità da parte di chi ha svolto l'incarico di mediatore di intrattenere rapporti professionali con una delle parti se non sono decorsi almeno due anni dalla definizione del procedimento.
- d) non sussistono rapporti di coniugio, unione civile, convivenza, parentela o affinità entro il secondo grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, tra il Soggetto istante, i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti con poteri di rappresentanza o coordinamento del Soggetto istante medesimo e gli



amministratori e i responsabili dell'Ente (ai sensi dell'art. 8 "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023", adottato dal Comune di Arese in conformità alla L. n. 190 del 6.11.2012, approvato con deliberazione G.C. n. 35 del 25.03.2021 e aggiornato con Deliberazione di G.C. n. 89 del 29.07.2021.

- e) di non aver concluso, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei propri confronti (ai sensi dell'allegato 1 "Processi e Misure", all. B, lett. h) del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023".

ARTICOLO 7 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO

1. In relazione alle proposte pervenute, ritenute idonee ed in possesso dei requisiti richiesti all'art. 5, il RUP provvederà ad invitare tutti gli Organismi di mediazione che hanno manifestato interesse alla selezione a formulare un'offerta in termini economici del servizio entro i successivi cinque giorni, come segue:

Somma delle % (percentuali) di sconto inerenti le seguenti voci:

- a) % (percentuale) di sconto sulle tabelle previste dal Ministero della Giustizia per i procedimenti di mediazione nell'ambito delle materie per le quali lo stesso non rappresenta condizione di procedibilità della domanda giudiziale, con riferimento al D.M. n.145 del 06.07.2011 e al D.M 180/2010.
- b) % (percentuale) di sconto sulle tabelle previste dal Ministero della Giustizia per i procedimenti di mediazione nell'ambito delle materie per le quali lo stesso rappresenta condizione di procedibilità della domanda giudiziale, con riferimento al D.M. n.145 del 06.07.2011 e al D.M 180/2010.

2. La valutazione dell'offerta economica in sede di seduta pubblica da parte del RUP, coadiuvato dal Seggio di gara, avverrà nel seguente modo: alla % (percentuale) di sconto più alta (derivante dalla somma delle voci di cui alle precedenti lettere a) e b) viene attribuito il punteggio di 100 e gli altri vengono ridotti in proporzione con la seguente formula: altre percentuali di sconto/percentuale di sconto più alta x 100.

3. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per la stazione appaltante.

4. A parità di offerta, l'affidatario del servizio sarà individuato in base a sorteggio pubblico da effettuare in sede e data che saranno comunicati a tutti gli O.E. che hanno manifestato interesse e siano stati ritenuti idonei.



5. Al termine del procedimento il soggetto individuato sarà invitato e tenuto a confermare gli impegni assunti, sottoscrivendo apposita convenzione.
6. Sin da ora il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula di alcun accordo qualora nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea. Allo stesso modo il Comune si riserva di procedere anche in presenza di una sola offerta, sempre che ad insindacabile giudizio dell'Ente risulti essere idonea. In tal caso non si procederà a richiedere di formulare l'offerta economica ma si provvederà direttamente a stipulare idonea convenzione.
7. Il presente avviso e i documenti ad esso allegati sono pubblicati all'Albo on line del Comune di Arese e sul sito istituzionale (www.comune.arese.mi.it - sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di gara e contratti", ex art. 37 D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.);
8. **Forma del contratto:** scrittura privata tramite convenzione, secondo quanto indicato nella circolare del 27 novembre 2013: "Primi chiarimenti ministeriali in tema di mediazione civile e commerciale dopo il Decreto del Fare".

ARTICOLO 8 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE

1. La verifica della documentazione richiesta per partecipare alla procedura avverrà in seduta pubblica da parte del RUP, coadiuvato dal Seggio di gara, **il giorno 21 febbraio 2022, ore 9:00.**
2. Successivamente, verificata la regolarità e completezza delle domande pervenute, ai fini dell'ammissibilità alla procedura, l'Amministrazione inviterà, gli Operatori economici ritenuti idonei, a formulare l'offerta economica, che sarà valutata sempre in seduta pubblica.
3. Le sedute pubbliche suddette si terranno in videoconferenza, accedendo alla piattaforma GoToMeeting, il link di collegamento verrà comunicato attraverso un avviso, pubblicato sul sito istituzionale del Comune (www.comune.arese.mi.it) e nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di gara e contratti".

ARTICOLO 9 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

1. I soggetti interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, esclusivamente via PEC, all'indirizzo protocollo@cert.comune.arese.mi.it, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno **18/02/2022.**
2. Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di pervenute dopo tale scadenza. L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RELATIVA AL SERVIZIO DI MEDIAZIONE CIVILE/CONCILIAZIONE PRESSO IL COMUNE DI ARESE PER IL BIENNIO 2022/2023".
3. I soggetti interessati dovranno presentare domanda di manifestazione di interesse alla procedura inviando i documenti di seguito indicati:
 - a) istanza di partecipazione dichiarazione d'interesse (**Allegato A**), in carta libera, come da modello allegato, quale parte integrante e sostanziale del presente avviso, contenente le



dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445/2000 ss.mm., in ordine al possesso dei requisiti necessari per partecipare alla procedura in oggetto. Le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante oppure da un procuratore del legale rappresentante (in tal caso va trasmessa copia della relativa procura). In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, le dichiarazioni dovranno essere presentate e sottoscritte da ciascun legale rappresentante delle associazioni riunite.

La sottoscrizione, dell'istanza di partecipazione e dei sotto indicati documenti, potrà essere:

- mediante apposizione di firma autografa per esteso e leggibile del dichiarante, corredata di copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, il tutto scansionato ed inviato via pec;
oppure
- mediante sottoscrizione con firma digitale del dichiarante in corso di validità.

Verranno escluse le manifestazioni di interesse:

- contenenti file danneggiati dai quali non risulti leggibile la documentazione inviata;
- *pervenute in ritardo per qualsiasi causa rispetto al termine perentorio sopra indicato.*

- b) "Modulo elenco servizi svolti" (**Allegato B**);
- c) "Modulo offerta economica" (**Allegato C - da presentare solo successivamente a seguito di invito da parte del Comune**);
- d) "Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2021-2023", adottato dal Comune di Arese in conformità alla L. n. 190 del 6.11.2012, approvato con deliberazione G.C. n. 35 del 25.03.2021 e aggiornato con Deliberazione di G.C. n. 89 del 29.07.2021 (da sottoscrivere per presa visione) - (**Allegato D**);
- e) Codice di comportamento del Comune di Arese (da sottoscrivere per presa visione) - (**Allegato E**);

ARTICOLO 10 – ONERI A CARICO DEL COMUNE DI ARESE E ALL’AFFIDATARIO DEL SERVIZIO.

1. L'apertura dello Sportello di mediazione civile/conciliazione non prevede oneri economici diretti a carico del Comune di Arese.
2. Il Comune metterà a disposizione due locali per consentire allo Sportello di mediazione civile/conciliazione, come spazio di mediazione, di avviare un procedimento di mediazione vero e proprio su richiesta delle parti.
3. L'Organismo di mediazione civile/conciliazione affidatario, invece, dovrà corrispondere al Comune, per ciascuna procedura, un contributo spese di €. 20,00= (venti/00) forfettario, in caso di avvio di procedimenti che dovessero protrarsi oltre il primo incontro gratuito.

ARTICOLO 11 – IMPEGNI PER I PARTECIPANTI



1. L'istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 dei prescritti requisiti, inoltre, dovrà contenere i seguenti impegni:

- a) che l'attività fornita sia prevalentemente informativa e di orientamento, rivolta esclusivamente ai cittadini di Arese e ai soggetti che operano sul territorio comunale, ma non effettuata in nome e per conto del Comune in veste istituzionale, con la presenza di un professionista presso il palazzo comunale per un minimo di 4 ore settimanali;
- b) che il servizio informativo offerto ai cittadini, compresa l'organizzazione di serate a tema aperte alla cittadinanza, e quanto necessario alla divulgazione dello sportello, ecc., saranno completamente a carico del soggetto proponente, dando atto che per questa ragione l'Amministrazione non ritiene di richiedere un rimborso spese diretto a coprire i c.d. "costi vivi" (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, elettricità, riscaldamento, eventuale utilizzo apparecchiature del Comune, ecc.);
- c) che l'attività informativa non debba, tassativamente, riguardare questioni, problemi e/o conflitti, anche solo potenziali con il Comune;
- d) che non sussiste nessun vincolo e/o obbligo per il cittadino di attivare il meccanismo della mediazione o di doverlo fare con il soggetto che svolge l'azione informativa;
- e) che sia assicurata una consulenza gratuita per il preliminare orientamento informativo per i cittadini;
- f) che sia garantita la riservatezza delle dichiarazioni rese e delle informazioni acquisite nel procedimento di mediazione;
- g) di corrispondere al Comune per ciascuna procedura un contributo spese di €. 20,00 forfettario, in caso di avvio di procedimenti che dovessero protrarsi oltre il primo incontro gratuito.

ARTICOLO 12 – DISPOSIZIONI FINALI

Si precisa, inoltre, quanto segue:

- a) si procederà alla valutazione delle proposte presentate anche nel caso in cui sia pervenuta una sola proposta;
- b) non saranno ammesse proposte condizionate, o espresse in modo indeterminato, o parziali, rispetto al servizio richiesto;
- c) il contenuto delle dichiarazioni oggetto della manifestazione di interesse sarà successivamente verificato nei modi previsti dalla normativa vigente; la constatazione della non veridicità delle dichiarazioni prodotte determinerà, nei termini di legge, l'automatica esclusione dall'affidamento del servizio con conseguente comunicazione agli organi competenti e la contestuale assegnazione del servizio al concorrente che segue in graduatoria;



- d) il Comune di Arese si riserva di valutare tutte le proposte pervenute e di accettarle tutte, solo alcune o nessuna, in relazione agli scopi prefissati nella sopra menzionata deliberazione della Giunta comunale n. 151 del 28.08.2014.

Analogamente, si riserva la facoltà di non procedere ad affidare il servizio, qualora nessuna proposta fosse di interesse per il Comune.

Art. 13- TRATTAMENTO DEI DATI

1. Ai sensi del Regolamento UE sul trattamento dei dati personali o GDPR 2016/679 i dati forniti dai partecipanti saranno trattati dal Comune di Arese esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura selettiva e per la successiva stipula e gestione della convenzione.

Il Titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Arese.

Art. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il Responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 è la Responsabile dell'Area Socio-Educativa e Culturale,; Dott.ssa Stella Berton, tel. 02.93527517 - e-mail: stella.berton@comune.arese.mi.it.

Arese, 04/02/2022

LA RESPONSABILE
DELL'AREA SOCIO EDUCATIVA E CULTURALE
Dott.ssa Stella Berton
(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Allegati:

1. istanza di partecipazione dichiarazione d'interesse (**Allegato A**)
2. "Modulo elenco servizi svolti" (**Allegato B**);
3. "Modulo offerta economica" (**Allegato C - da presentare solo successivamente a seguito di invito da parte del Comune**);
4. "Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2021-2023", adottato dal Comune di Arese in conformità alla L. n. 190 del 6.11.2012, approvato con deliberazione G.C. n. 35 del 25.03.2021 e aggiornato con Deliberazione di G.C. n. 89 del 29.07.2021 (da sottoscrivere per presa visione) - (**Allegato D**);
5. Codice di comportamento del Comune di Arese (da sottoscrivere per presa visione) - (**Allegato E**);